

Принято:
Педагогический совет
Протокол №7 от «24» ноября 2022 г.

Согласовано :
Совет обучающихся МКОУ «Лицей №2»
Протокол №2 от «20» ноября 2022 г.



Утверждено:
Директор МКОУ «Лицей №2» г.о. Нальчик
Л.М.Пешкова
Приказ №237/О от «24» ноября 2022 г.

Рассмотрено:
Совет родителей МКОУ «Лицей №2»
Протокол №2 от «20» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МКОУ «Лицей №2» г.о.Нальчик для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МКОУ «Лицей №2» (далее – Лицей) разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (распространяется на правоотношения до 1 сентября 2021 года);
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года);
- приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- письмом Рособнадзора от 25.03.2021 № 04-17 «О направлении разъяснений о проведении в 2020/2021 учебном году контрольных работ для обучающихся 9 классов»;

- Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29.03.2021 № 64-ПП «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- уставом МКОУ «Лицей №2».

1.2. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете Лицея с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, утверждается приказом директора Лицея.

1.3. Дополнения и изменения в положение о профильном обучении можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения в том же порядке, в котором принимали положение.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых Лицеем, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);

- кадровые возможности Лицея;

- материальная база Лицея;

- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;

- социально-экономическому;

- естественно-научному;

- технологическому;

- универсальному.

1.5.1. Для поступления в профильный класс , необходимо сдать ОГЭ по русскому языку, математике и двум предметам в зависимости от направления класса:

- гуманитарному:

-социально-гуманитарное направление-обществознание,история

- гуманитарно-лингвистическое направление-литература,иностранный язык

- социально-экономическому:обществознание,география

- естественно-научному:химия,биология

- технологическому:физика,информатика

- универсальному: по выбору обучающегося(история, обществознание, география,химия, биология, физика,информатика, ,литература,иностранный язык).

1.6. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.7. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по Лицею на основании решения педагогического совета Лицея. При закрытии одного из классов профильного обучения обучающимся предоставляется право выбора классов других профилей при условии прохождения индивидуального отбора, в том числе в класс универсального профиля.

1.8. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Лицеём вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.

1.9. Лицей несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся классов профильного обучения.

2.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11-е классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

2.2. Комплектование 10-х классов профильного обучения с углубленным изучением предметов учебного плана осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Лицеём, по результатам индивидуального отбора.

2.3. Обучающиеся зачисляются в классы на основе рейтингов до превышения пределов максимальной наполняемости класса согласно пункту 3.4.14 СП 2.4.3648-20.(т.е.не более 30 человек)

2.4. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики.

2.5. Индивидуальный отбор обучающихся, получивших основное общее образование, осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №1).

Заявление подается в Лицей не позднее, чем за три рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

В заявлении совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения обучающегося;
 - адрес по месту регистрации и адрес по месту пребывания обучающегося;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - адрес по месту регистрации и адрес по месту пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - класс (группа) профильного обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- обстоятельства, указанные в пункте 2.11. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в классы (группы) профильного обучения (с представлением копий документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения).

2.6. Для участия в индивидуальном отборе в классы (группы) профильного обучения к заявлению дополнительно прилагаются:

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне (Лицей запрашивает у уполномоченного органа, определенного распорядительным актом органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования);
- ведомость успеваемости за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебным предметам профильного обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (в случае поступления в 10-й класс после начала учебного года или 11-й класс).

2.7. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в Лицее, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не представляются.

2.8. В допуске к участию в индивидуальном отборе может быть отказано в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.5-2.6. настоящего Положения, а также в случае подачи заявления позднее срока, установленного образовательной организацией.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее весь период обучения обучающегося.

2.11. Документы, представленные совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о допуске к индивидуальному отбору обучающегося в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.12. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг обучающихся. (Приложение №2)

2.13. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании :

- среднего балла аттестата (складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок) (максим-5баллов);

- баллов и экзаменационных отметок по русскому языку и математике (максим-5баллов);

- годовых отметок по профильным предметам для:

- ✓ естественно-научного профиля: химии и биологии (максим-5баллов)
- ✓ социально-экономического профиля: обществознание и география(максим-5баллов)
- ✓ гуманитарного профиля: история и обществознание(максим-5баллов)
- ✓ технологического профиля: физика и информатика(максим-5баллов)

-личного портфолио, включающего:

- ✓ соблюдение правил поведения МКОУ «Лицей №2»(максим- 10 баллов)
- ✓ участие в предметных олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях разного уровня (максим-65 баллов):

- олимпиады (победитель,призер):

- региональный уровень-10 баллов

- муниципальный уровень-8 баллов

- дистанционные олимпиады-6 баллов

- конкурсы (победитель,призер):

- региональный уровень-10 баллов

- муниципальный уровень-8 баллов

- дистанционные конкурсы-6 баллов

- обществ жизнь в школе (волонтерство-4 балла, юнармия-4 балла ,школьные мероприятия-4 балла)- всего12 баллов

- спортивные, культурно-массовые мероприятия-5 баллов

2.14. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов. Комиссия, действующая на основании «Положения о комиссии по организации индивидуального отбора на профильное обучение», на основе рейтинга формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельной наполняемостью класса.

2.15. При равном количестве баллов в рейтинге обучающихся преимущественным правом при приеме (переводе) в образовательную организацию пользуются следующие категории обучающихся:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста

пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции и граждан, перечисленные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных Министерством Просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

2.16. По итогам индивидуального отбора приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе обучающегося в класс (группу) профильного обучения по результатам индивидуального отбора;
- об отказе в приеме либо переводе обучающегося в класс (группу) профильного обучения по результатам индивидуального отбора.

О решении приемной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола приемной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

2.17. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. Дополнительный набор в класс профильного обучения при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящим Положением, локальным нормативным актом образовательной организации, в сроки, установленные образовательной организацией.

2.19. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте образовательной организации лицей2кбр.рф и информационных стендах образовательной организации не позднее чем через 3 дня после принятия решения комиссией.

2.20. В случае приема в Лицей в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением, проводится собеседование по профильным предметам.

2.21. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух

рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию. Апелляция подается в конфликтную комиссию Лицея (Приложение №3).

3. Прием и рассмотрение апелляций.

3.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию в день проведения индивидуального отбора.

Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора сведений председателем апелляционной комиссии организуется проведение проверки в день проведения индивидуального отбора.

Результаты проверки оформляются в форме заключения.

3.3. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

3.5. Решение апелляционной комиссии передается председателю приемной комиссии в день принятия решения апелляционной комиссией.

3.5.1. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссией принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора, и обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии согласно протоколам апелляционной комиссии.

3.5.2. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;

-об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

3.6. При принятии решения апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам апелляционной комиссии.

3.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании апелляционной комиссии, обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), подавших апелляцию, и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

4. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Лицея, который является частью основной образовательной программы Лицея.

4.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки и внеурочной деятельности согласно таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.

4.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат 11 (12) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

4.4. Учебный план независимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

4.5. Учебный план профиля обучения, кроме универсального, содержит не менее трех (четырёх) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

4.6. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОС СОО и с учетом примерных образовательных программ.

4.7. Количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в профильном учебном плане среднего общего образования, образовательная организация определяет самостоятельно с учетом максимальной недельной нагрузки и в пределах общего объема учебных занятий за два года – не менее 2170 часов и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

4.8. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Лицея могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.9. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов Лицей определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

4.10. Для проведения занятий по профильным учебным предметам и элективным курсам класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы при наличии финансирования.

4.11. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

4.12. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям, согласовываются руководителями предметных кафедр и утверждаются приказом директора Лицея об утверждении основной образовательной программы среднего общего образования.

4.13. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее одного раза в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета Лицея) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

4.14. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

4.15. Библиотека Лицея, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым Лицеём профилям обучения.

4.16. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.

4.17. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

5. Управление классами профильного обучения.

5.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с уставом Лицея и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора Лицея.

5.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора Лицея.

В приказ

Регистрационный № _____

Директору МКОУ «Лицей № 2» г.о. Нальчик
Л.М. Пешковой

Родителя, опекуна (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 10 _____ класс лицея

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (число, месяц, год и место рождения)

В соответствии со статьями 14,44 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на русском языке; прошу обеспечить изучение моим ребенком родного _____ языка в соответствии с основной общеобразовательной программой школы в группе:

_____ (для владеющих родным языком; для начинающих изучение родного языка; русский как родной)

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами образовательного учреждения, основными общеобразовательными программами школы и Правилами поведения учащихся ознакомлен(а).

С правилами обработки персональных данных ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей; опекуна (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №15-ФЗ «О персональных данных» » в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

_____ (число)

_____ (подпись)

Приложение №2

Информация о достижениях выпускников 9-го _____ класса
 МКОУ «Лицей №2» г.о. Нальчик,
 поступающих в профильные классы

№ №	ФИО обучаю щегося	Средний балл аттестата	Балл/ экзаменационная отметка по		экзаменационная отметка по профильным предметам		Участие в предметных олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях разного уровня (кроме школьных)
			Русскому языку Балл отметка	Математике Балл отметка	Балл отметка	Балл отметка	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения обработки результатов индивидуального отбора в профильные классы

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора , так как, по моему мнению, данные моего портфолио были оценены (обработаны) неверно.

Дата

ФИО ,подпись

Решение апелляционной комиссии

Протокол № _____ от _____ 202__ г.

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /