

Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Нальчике

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок) определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призёров олимпиады, образцы дипломов победителей и призёров олимпиады.
2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для их дальнейшего участия в республиканском и (или) заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников.
3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), астрономия, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.
4. Организатором муниципального этапа Олимпиады является МКУ «Департамент образования местной администрации городского округа Нальчик» (далее – Олимпиада).
5. Организатор муниципального этапа Олимпиады:
 - формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;
 - формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
 - устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады;
 - утверждает описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;
 - обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и вносит на Портал олимпиады Кабардино-Балкарской Республики olymp07.ru. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
 - награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады дипломами.
6. Организатор муниципального этапа Олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:
- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
 - обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
 - несёт ответственность за жизнь и здоровье участников.
8. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.
9. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.
10. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.
11. Сроки проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установлены Министерством просвещения и науки КБР. Места проведения муниципального этапа олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету устанавливает Организатор Олимпиады.

12. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призёры муниципального, регионального, всероссийского этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

К участию во втором туре муниципального этапа Олимпиады по физической культуре и ОБЖ обучающиеся допускаются только при наличии справки о состоянии здоровья.

13. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

14. Для проведения муниципального этапа Олимпиады приказом создаётся оргкомитет и определяется состав жюри муниципального этапа Олимпиады. Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей Департамента образования, членов муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, руководителей образовательных учреждений.

15. Для проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, на муниципальном этапе олимпиады формируется жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри олимпиады). Состав жюри формируется из числа педагогов городского округа Нальчик.

16. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- по окончании олимпиады по каждому предмету проводит для участников олимпиады анализ олимпиадных заданий;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой (число победителей и призеров не может превышать 25% от общего числа

участников олимпиады по предмету) при условии выполнения не менее 50 % работы);

- представляет Организатору результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

17. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники:

- должны соблюдать настоящий Порядок проведения муниципального этапа, требования к проведению данного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждённые центральными методическими комиссиями олимпиады;

- должны следовать указаниям представителей Оргкомитета Олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные и другие материалы, электронно-вычислительную технику, *разрешённые* к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждённые центральными методическими комиссиями олимпиады;

18. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка и требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель Оргкомитета олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (*Приложение 2*).

19. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

20. Начало каждого предметного тура муниципального этапа олимпиады – в 10.00 ч., продолжительность тура – в зависимости от специфики предмета и требований, разработанных центральными и региональными предметно-методическими комиссиями.

21. Администрация образовательной организации, являющейся пунктом проведения Олимпиады (ППО), обязана:

- подготовить необходимое количество кабинетов, оборудовав их указателями, определяющими, обучающиеся какой параллели и какой образовательной организации в них выполняют олимпиадные задания;

- обеспечить регистрацию участников Олимпиады;

- обеспечить дежурство учителей в аудиториях и вне аудиторий во время проведения олимпиады.

22. Индивидуальные результаты участников Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, название ОО), представляющую собой ранжированный список участников, расположенных

по мере убывания набранных ими баллов (рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

23. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

24. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты (**не более 25 % от общего числа участников**) победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что количество набранных ими баллов не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады.

25. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального этапа Олимпиады.

26. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

27. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

28. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами. Образцы дипломов утверждаются Департаментом образования местной администрации городского округа Нальчик. (*Приложение 3*).

29. Протоколы, список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждаются Организатором Олимпиады и предоставляются Минпросвещения КБР после окончания предметного тура олимпиады в установленном формате и в установленные сроки.

II. Проведение муниципального этапа

30. Для организации Олимпиады по каждому предмету создается Оргкомитет, возглавляемый председателем. Председатель Оргкомитета назначается приказом Организатора олимпиады из числа представителей администрации образовательной организации, являющейся пунктом проведения олимпиады по предмету. В Оргкомитет включаются представители МКУ «Департамент образования местной администрации городского округа Нальчик», руководители образовательных организаций.

В состав Оргкомитета Олимпиады в качестве жюри входят руководители и члены методических советов городских методических объединений учителей-предметников, председатели жюри муниципального этапа Олимпиады.

31. Списки участников муниципального этапа Олимпиады формируются согласно проходным баллам, установленным предметно - методическими комиссиями по каждому предмету.

32. Пакет с заданиями Олимпиады доставляется одним из представителей Оргкомитета за 1 час до начала Олимпиады. Пакет вскрывается председателем Оргкомитета в присутствии всех членов Оргкомитета, демонстрируется целостность пакета с вариантами заданий. Затем члены Оргкомитета разносят задания по классам (по параллелям). Ответы олимпиадных заданий передаются председателю жюри в печатном или электронном виде по завершении времени выполнения учащимися олимпиадных заданий.

33. Учащиеся – участники Олимпиады должны явиться в пункт проведения Олимпиады за 30 мин до её начала в сопровождении педагога (сотрудника) образовательной организации, назначенного приказом руководителя образовательной организации, не являющегося учителем в данной предметной области.

34. Участники Олимпиады должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность (*Приложение 1*);

35. В день проведения Олимпиады в пункте проведения Олимпиады организуется регистрация участников с целью определения явки. Администрация образовательной организации несет ответственность за явку заявленных учащихся.

36. Организатор в аудитории определяет схему занятия мест участниками Олимпиады. Участники олимпиады занимают места в аудитории (1 человек за партой). В одной аудитории допускается размещение участников Олимпиады разных параллелей (например, 7 и 9 классы, 8 и 10 и т.д.) На дверях кабинетов необходимо вывесить информационные таблицы с указанием параллели классов и образовательных организаций.

37. Олимпиада начинается с организационного момента:

- Проведение организатором в аудитории инструктажа по процедуре проведения Олимпиады;
- Оформление титульного листа (обложки тетради) по форме:

Олимпиадная работа
по _____
ученика (цы) _____ класса МКОУ _____
городского округа Нальчик
ФИО (в родительном падеже)

на последней строке ФИО педагога, подготовившего ученика.

Образец оформления титульного листа должен быть размещен на доске.

- Информирование участников Олимпиады о месте (название образовательной организации и её адрес, телефон приемной директора) и времени проведения апелляции;

- Выдача заданий участникам.

38. По завершении организационного момента начинается отсчет времени выполнения олимпиадных заданий. Время начала и завершения олимпиады фиксируется на доске. Время выполнения олимпиадных заданий – в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому предмету.

39. Участник Олимпиады имеет право использовать *шариковую ручку синего цвета*, карандаш, а также линейку, непрограммируемый калькулятор, таблицы, справочные материалы в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому предмету. Все лишние вещи участников (верхняя одежда, сумки, пакеты) должны быть оставлены на специально выделенном столе в аудитории.

40. Для выполнения олимпиадных заданий используется тетрадь либо специальный бланк ответов. Для чистовика отводится первая половина тетради, а для черновика - вторая.

41. В аудитории, где проводится Олимпиада, не допускается присутствие посторонних лиц.

42. Организаторам во время проведения Олимпиады запрещается:

- без уважительной причины покидать аудиторию;
- пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи (как в аудитории, так и за ее пределами);
- подсказывать учащимся.

43. Учащимся во время Олимпиады запрещается:

- разговаривать, вставать с места;
- пересаживаться без разрешения организатора;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи;
- пользоваться справочными материалами, кроме разрешенных.

44. Участникам Олимпиады в случае необходимости может быть разрешен выход из аудитории. Работа на период отсутствия участника должна быть сдана организатору в аудитории.

45. За час и за полчаса до окончания Олимпиады необходимо предупредить участников. Черновики не проверяются.

46. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, организатор в аудитории собирает работы участников Олимпиады и

проверяет правильность заполнения титульного листа. Участник имеет право сдать выполненную работу заблаговременно, до окончания Олимпиады.

47. По окончании Олимпиады председатель или сопредседатель Оргкомитета шифрует работы следующим образом: шифр указывается в правом верхнем углу титульного листа и на первой странице чистовика. Шифруется каждая параллель отдельно, начиная с номера 1 (например, 7-01, где 7-параллель, 01 номер по порядку). Зашифрованные титульные листы (обложки тетради) остаются у председателя Оргкомитета, который передает их председателю жюри по окончании проверки для составления итогового протокола. Зашифрованные олимпиадные работы без титульного листа председатель Оргкомитета передает председателю жюри, который распределяет их для проверки между членами жюри.

48. После проведения анализа заданий и их решений (по запросу участника олимпиады) в установленное организатором время, жюри проводит показ выполненной им работы. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу, после предъявления членам жюри и оргкомитету документ удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста)

III. Порядок проведения апелляции муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

49. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Апелляции проводятся согласно утвержденному приказом Организатора графику.

50. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

51. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады и сопровождающих их лиц до начала муниципального этапа Олимпиады.

52. Апелляция о **нарушении процедуры проведения** Олимпиады подаётся **строго в день проведения** Олимпиады, **не выходя из пункта проведения** Олимпиады, и рассматривается в течение 1 часа после окончания данной Олимпиады (*Приложение 4*).

53. По результатам рассмотрения апелляции о **нарушении процедуры проведения** Олимпиады Оргкомитет выносит одно из решений:

- апелляцию отклонить;
- апелляцию удовлетворить.

54. Апелляция о **несогласии с результатами Олимпиады** проводится после объявления результатов. Место и время проведения апелляции устанавливается Оргкомитетом Олимпиады и сообщается участникам Олимпиады на инструктаже перед выполнением олимпиадных заданий муниципального этапа.

55. Для проведения апелляции о **несогласии с результатами Олимпиады** в день объявления результатов участник Олимпиады подает письменное

заявление на имя председателя апелляционной комиссии по установленной форме (*Приложение 5*). Заявление должно быть оформлено в образовательной организации участника Олимпиады и отправлено в Департамент образования местной администрации городского округа Нальчик председателю предметной комиссии.

56. При проведении процедуры апелляции о несогласии с результатами Олимпиады имеют право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, и в качестве наблюдателя сопровождающее его лицо (без права голоса).

57. На апелляции повторно проверяется только текст решения Олимпиады. Устные пояснения апеллирующего и черновики не оцениваются.

58. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

59. По результатам рассмотрения апелляции **о несогласии с результатами Олимпиады** апелляционная комиссия принимает одно из решений:

– апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;

– апелляцию удовлетворить и изменить сумму выставленных баллов.

60. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (*Приложение 6*), который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

61. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады

62. Окончательные итоги олимпиады по каждому предмету утверждаются Организатором олимпиады с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету высылаются в образовательную организацию.

63. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются: - письменные заявления об апелляции участников олимпиады;

- журнал регистрации апелляций;

- протоколы заседания комиссии