

## **Порядок организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Нальчик**

### **1. Общие положения**

1.1. Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций.

Настоящий порядок определяет организационно-методические условия проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в 2021/2022 учебном году на территории городского округа Нальчик.

1.2. Основными целями и задачами школьного этапа олимпиады школьников являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета; активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в городском округе Нальчик;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждой общеобразовательной организации.

Для проведения школьного этапа олимпиады создаются организационный комитет (далее - оргкомитет), жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за хранение и выдачу кодов доступа (учетных записей) участников олимпиады в тестирующие системы.

Школьный этап олимпиады проводится в единые сроки и по единым заданиям с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций:

по 6 общеобразовательным предметам: математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика (далее - шесть предметов) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть

«Интернет»). Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе;

- по 13 общеобразовательным предметам: география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика (далее тринадцать предметов) участники выполняют олимпиадные задания на специально разработанных бланках.

В олимпиаде принимают участие обучающиеся 4-11-х классов общеобразовательных организаций города.

График проведения школьного этапа олимпиады формируется с учетом графика проведения олимпиады по шести предметам, рекомендованного Образовательным Фондом «Талант и успех» - оператором технологической платформы «Сириус.Курсы» (далее - платформа «Сириус.Курсы»).

1.3. Организатором школьного этапа олимпиады является МКУ «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»

Функциями организатора являются:

- формирование оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады, утверждение их составов;

- контроль за своевременным внесением сведений о контингенте обучающихся в информационную систему региональной базы данных обеспечения проведения олимпиад на территории КБР (далее - РБДО);

- информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому предмету;

- обеспечение возможности участия всех желающих обучающихся из каждой образовательной организации, в том числе удаленного участия обучающихся в школьном этапе олимпиады в зависимости от эпидемиологической ситуации или по другим существенным причинам;

- обеспечение горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения школьного этапа олимпиады, получению кодов доступа (учетных записей), в том числе технического обеспечения образовательных организаций;

- утверждение результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей, призеров и участников) и публикация их на официальном сайте.

1.4. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными РОИВ<sup>1</sup>;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

---

<sup>1</sup> РОИВ-региональные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

Рекомендуется с соблюдением необходимых условий обеспечения информационной безопасности реализовать личный кабинет участника олимпиады в сети Интернет и обеспечить донесение необходимой информации до участника, в том числе дополнительно через сервис личного кабинета. Создание сервиса личных кабинетов целесообразно производить на региональном уровне с использованием данных существующих региональных информационных систем.

1.5. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады. МПМК<sup>2</sup> разрабатывают олимпиадные задания для

---

<sup>2</sup> МПМК-муниципальная предметно-методическая комиссия;

проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих методических рекомендаций.

1.6. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется организационный комитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМСУ, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа, представители администрации ОО, представители МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

1.7. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включаящий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

1.8. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

1.9. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании тиражированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.10. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

## **2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады**

2.1. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.2. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.3. Рекомендуются осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

2.4. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.5. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;

- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных

работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);

- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

2.6. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.7. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

2.8.Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.9.При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.10.До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.11.Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

– общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

– обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

– покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

2.12.В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.13.Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.14.Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.15.В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.16.Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.17.Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.18.На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане,

аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.19. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.20. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.21. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.22. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.23. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.24. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.25. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.26. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.27. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.28. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.29. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.30. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

### **3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады**

3.1. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо



иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.2. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

3.4. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.5. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.8. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

#### **4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады**

4.1. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.2. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.4. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.5. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем три календарных дня после окончания олимпиады.

4.6. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.7. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото - и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.8. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.11. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.12. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

4.13. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели.

4.14. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.15. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.16. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.17. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.18. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.19. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.20. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.21. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.22. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.23. Апелляционная комиссия может принять следующие решения: – отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

– удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

– удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.24. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.25. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.26. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

4.27. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады**

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые

результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, (ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, паспорт(серия, номер, когда и кем выдан) подтверждаю ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения этапов всероссийской олимпиады школьников, в том числе Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников( утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и даю согласие на обработку персональных данных моего (ей)сына (дочери) (ФИО \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_), учащего(ей)ся \_\_\_\_\_ класса МКОУ \_\_\_\_\_ городского округа Нальчик

Выражаю согласие на обработку следующих персональных данных мое(й)го сына (дочери): *фамилия, имя, отчество*, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, место учебы и иная информация, относящаяся к личности моего ребёнка (далее - персональные данные), представителю организатора олимпиады для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения олимпиады, а также последующих мероприятий, сопряженных с проведением олимпиады путем сбора, хранения, использования, распространения (передачи) и публикации персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес представителя организатора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, представитель организатора вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Число, месяц, год  
подпись

ФИО (полностью),

**Инструктаж для участников о порядке проведения олимпиады**

Я(ФИО) \_\_\_\_\_, учащийся \_\_\_\_\_ класса МКОУ \_\_\_\_\_ ознакомлен и согласен со следующими положениями Порядка проведения школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году. Я осознаю, что нарушение этих положений влечет за собой удаление участника из аудитории и аннулирование результата.

**1.** Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться непрограммированным калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.

**2.** Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша.

**3.** Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки и т.п.), справочные материалы, книги и иные (в том числе электронные) носители информации. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, покидать аудиторию без разрешения организатора.

**4.** При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

**5.** Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

**6.** Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.

**7.** Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжать выполнение заданий дольше отведенного времени.

**8.** Тексты олимпиадных заданий, если работа выполнялась на них, сдаются организаторам вместе с бланками ответов (решений); тексты, на которых не выполнялись задания, участник может взять с собой.

**9.** После завершения олимпиады проводится разбор олимпиадных заданий (график разбора заданий сообщается дополнительно). Основная цель разбора заданий - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения

каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений.

**10.** Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случае несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.

**11.** При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады и никто более. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать родители (законные представители) участника для наблюдения за соблюдением процедуры проведения апелляции.

**12.** На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий также не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

**13.** Объявлением итогов олимпиады считается размещение протоколов в автоматизированной системе достижений учащихся КБР УНИКУМ [olymp07.ru](http://olymp07.ru). в разделе «Результаты» по каждому предмету.

**14.** Официальным объявлением результатов считается публикация приказа образовательной организации об утверждении итогов соответствующего этапа олимпиады.

**15.** В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады.

Число, месяц, год  
подпись

ФИО (полностью),

АКТ

об удалении участника школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ № за нарушение процедуры проведения

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета

(фамилия, инициалы)

олимпиады председатель жюри \_\_\_\_

организатор в аудитории №

организатор в аудитории №\_

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения

(указать нарушение)

участником олимпиады \_\_\_\_\_

ОУ № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

за что участник был удален с олимпиады.

**Представитель оргкомитета**

\_\_\_\_\_/

(подпись)

/

**Председатель жюри**

\_\_\_\_\_/

(подпись)

/

**Организатор в аудитории**

\_\_\_\_\_/

(подпись)

/

**Организатор в аудитории**

\_\_\_\_\_/

(подпись)

/

**Участник олимпиады**

\_\_\_\_\_/

(подпись)

/



**АПЕЛЛЯЦИИ**  
**о несогласии с выставленными баллами**  
по \_\_\_\_\_  
(предмет)

Сведения об участнике олимпиады

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

МКОУ \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Прошу пересмотреть выставленные результаты олимпиады по \_\_\_\_\_, так как, по моему мнению, данные мною

ответы (решения) на задания NN \_\_\_\_\_ были оценены (обработаны) неверно.

Дата \_\_\_\_\_

ФИО (полностью), подпись \_\_\_\_\_

Решение апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

В оргкомитет школьного  
этапа всероссийской  
олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса  
МКОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, учащийся \_\_\_\_ класса,  
прошу разрешить выполнять олимпиадные задания по \_\_\_\_\_,  
(предмет)

разработанные для \_\_\_\_\_ класса.

Я проинформирован о том, что в случае прохождения на последующие  
этапы олимпиады буду выполнять задания, разработанные для класса,  
который я выбрал на школьном этапе олимпиады.

Дата

ФИО, подпись

## АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Сведения об участнике олимпиады:

ФИО \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады.

Содержание претензии:

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Представитель олимпиады	оргкомитета	подпись	/	/
Председатель жюри		подпись	/	/
Участник олимпиады		подпись		/

## ПРОТОКОЛ

по итогам участия общественного наблюдателя в проведении  
школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по \_ \_  
\_\_\_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_ (дата)

Я, \_\_\_\_\_, в качестве общественного наблюдателя посетил  
следующие этапы олимпиады (нужное подчеркнуть):

1. **Регистрация**
2. **Выполнение участниками олимпиадных заданий (кабинет № \_\_\_\_\_ )**
3. **Разбор олимпиадных заданий в \_\_\_\_\_ классе (кабинет № \_\_\_\_\_ )**
4. **Апелляция**

**Нарушений Порядка проведения мной зафиксировано \_\_\_\_\_.**

Было /не было

(Если нарушения были, кратко изложить со ссылкой на пункт Порядка, который был нарушен)

Дата

Подпись /Расшифровка/

**Журнал проведения апелляций по итогам проверки олимпиадных работ**

№ п/п	Предмет	Шифр работы	ФИО участника	ОУ	Класс	Задание (я), по которому (ым) предъявлена апелляция	Апелляция отклонена, баллы оставлены без изменения (♦/-)	Апелляция удовлетворена в сторону уменьшения баллов (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону повышения баллов (+/-)	ФИО эксперта, проверявшего задания, по которым была предъявлена апелляция	Подпись эксперта
						-					

Всего подано \_\_\_\_\_ апелляций, из них отклонены \_\_\_\_\_, удовлетворены в сторону уменьшения \_\_\_\_\_, в сторону повышения баллов - \_\_\_\_\_  
 (запись делается по каждому предмету после завершения апелляции) На \_\_\_\_\_ странице № \_\_\_\_\_ сделано \_\_\_\_\_ записей.

**Сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в городском округе Нальчик**

Начало олимпиады - 08.00 - 14.00 (время начала олимпиады учреждение определяет самостоятельно в пределах указанного диапазона).

<b>Предмет</b>	<b>Комплекты заданий по классам</b>	<b>Подведение итогов по классам</b>	<b>Форма проведения, количество туров, продолжительность для классов</b> <i>(если не указано - проводится в один письменный тур)</i>	<b>Специальное оборудование</b>	<b>Справочные материалы, средства связи и вычислительная техника</b>	
<b>Английский язык</b>	5-6, 7-8, 9-11	5-6, 7-8, 9-11	5-6 классы – 60 минут 7-8 классы – 90 минут 9-11 классы – 120 минут	9-11 классы: 2 тура – письменный и устный Устный тур: время не ограничено, но общее время двух туров не более 4 часов	Колонки и компьютер или для аудио-плеера воспроизведения аудио файлов	Использовать запрещено
<b>Астрономия</b>	5-11	5-11	(онлайн)			
<b>Биология</b>	5-11	5-11	(онлайн)			
<b>География</b>	5-11	5-11	5-6 класс -45 минут 7-8 классы -90 минут 9-11 классы- 120 минут	Простой карандаш, две цветные ручки, или карандаши; линейка	Разрешено: школьные атласы по географии и непрограммируемые	

Предмет	Комплекты заданий по классам	Подведение итогов по классам	Форма проведения, количество туров, продолжительность для классов (если не указано - проводится в один письменный тур)	Специальное оборудование	Справочные материалы, средства связи и вычислительная техника
					<p>калькуляторы только для решения задач практико-аналитического тура.</p> <p><b>Категорически запрещено:</b> приносить в классы тетради, справочную литературу, учебники, любые электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации (кроме непрограммируемых калькуляторов и выключенных мобильных телефонов).</p>
<b>Информатика и ИКТ</b>	5-11	5-11	5-6 классы - 90 минут 7- 8 классы - 180 минут 9-11 классы - 240 минут (онлайн)	Персональный компьютер с наличием языков программирования высокого уровня (по выбору участника олимпиады). Проверка работ осуществляется посредством тестирующей системы.	Использовать запрещено
<b>Искусство</b>	5-11	5-11	5-6 классы – 90 минут 7-8 классы - 180 минут	Мультимедийное оборудование,	Разрешено: орфографические

<b>Предмет</b>	<b>Комплекты заданий по классам</b>	<b>Подведение итогов по классам</b>	<b>Форма проведения, количество туров, продолжительность для классов</b> <i>(если не указано - проводится в один письменный тур)</i>	<b>Специальное оборудование</b>	<b>Справочные материалы, средства связи и вычислительная техника</b>
			9-11 классы-240 минут	компьютер, экран	словари
<b>История</b>	5-11	5-11	5-6 классы – 60 минут 7-8 классы – 60 минут 9-11 классы – 180 минут	Не требуется	Использовать запрещено
<b>Литература</b>	5-11	5-11	4 класс – 90 минут 5-6 классы-120 минут 7-8 классы – 180 минут 9 класс – 240 минут 10-11 классы – 280 минут	Не требуется	Использовать запрещено
<b>Математика</b>	4-11	4-11	(онлайн)		
<b>Немецкий язык</b>	5-11	5-11	5-6 классы – 80 минут 7-8 классы – 100 минут 9-11 классы – 180 минут 7-11 классы: 2 тура – письменный и устный Устный тур: время не ограничено, но общее время двух туров не более 4 часов	Колонки и компьютер или аудио-плеер для воспроизведения аудио файлов	Использовать запрещено
<b>Обществознание</b>	6-11	6-11	6 класс - 45 минут 7-8 классы – 60 минут 9, 10, 11 классы – 120 минут	Не требуется	Использовать запрещено
<b>Основы безопасности жизнедеятельности</b>	5-11	5-11	2 тура – письменный и практический. Письменный тур: 45 минут Практический тур: время не регламентировано	Для проведения практического тура необходимо оборудование согласно предложенным заданиям	Использовать запрещено
<b>Право</b>	9 - 11	9 - 11	9, 10- 11 класс -120 минут	Не требуется	Использовать



<b>Предмет</b>	<b>Комплекты заданий по классам</b>	<b>Подведение итогов по классам</b>	<b>Форма проведения, количество туров, продолжительность для классов</b> <i>(если не указано - проводится в один письменный тур)</i>	<b>Специальное оборудование</b>	<b>Справочные материалы, средства связи и вычислительная техника</b>
					запрещено
<b>Русский язык</b>	4-11	4-11	4 класс- 90 минут 5-6классы – 60 минут; 7-8классы -90 минут 9-11классы – 180 минут	Не требуется	Использовать запрещено
<b>Технология</b>	5-11	5-11	2 тура – письменный и защита проектов Письменный тур: 5-7классы – 30-45 минут; 8-9классы – 45 минут 10-11классы – 45-60 минут Защита проектов: 5-7классы – 45-60 минут; 8-9 классы – 60-90 минут 10-11 классы – 90-120 минут	Мультимедийное оборудование, компьютер, экран	Использовать запрещено
<b>Физика</b>	7-11	7-11	онлайн		
<b>Физическая культура</b>	5-11	5-11 – независимо для учащихся разного пола (девушки/юноши)	Письменный тур: 5-11классы – 40 минут Практический тур: время не регламентировано	Для проведения практического тура необходимо предусмотреть оборудование согласно предложенным заданиям	Использовать запрещено
<b>Французский язык</b>	5-11	5-11	2 тура – письменный и устный; Письменный тур: 5-8классы – 120 минут 9-11классы – 160 минут Устный тур: время	Компьютер или аудио-плеер и аудио колонки для воспроизведения аудио файлов	Использовать запрещено

Предмет	Комплекты заданий по классам	Подведение итогов по классам	Форма проведения, количество туров, продолжительность для классов (если не указано - проводится в один письменный тур)	Специальное оборудование	Справочные материалы, средства связи и вычислительная техника
			не регламентировано		
<b>Химия</b>	7-11	7-11	7-11 классы – 180 минут (онлайн)	Не требуется	Разрешено: непрограммируемый калькулятор, периодическая система элементов, таблица растворимости солей и ряд напряжений металлов
<b>Экология</b>	7-11	7-11	7-8 классы – 45 минут 9-11 классы – 120 минут	Не требуется	Использовать запрещено
<b>Экономика</b>	5-11	5-11	5-7 классы – 120 минут 8-9 классы – 150 минут 10-11 классы – 180 минут	Не требуется	Разрешено: непрограммируемый калькулятор

**Сроки**  
**проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2021-2022 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Предметы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Дата размещения итоговых протоколов в сети Интернет</b>	<b>Классы (возрастные группы)</b>
1.	Литература	22.09.2021	28.09.2021	5- 11
2.	Экономика	23.09.2021	27.09.2021	5-11
3.	МХК	24.09.2021	30.09.2021	5- 11
4.	Русский язык	27.09.2021	01.10.2021	4-11
5.	Физика	28.09.2021	02.10.2021	7-11 (онлайн)
6.	География	29.09.2021	04.10.2021	5-11
7.	Право	30.09.2021	04.10.2021	9-11
8.	Экология	01.10.2021	05.10.2021	7-11
9.	Биология	05.10.2021	09.10.2021	5 - 11 (онлайн)
10.	Английский язык	07.10.2021 08.10.2021	14.10.2021	5-11
11.	Немецкий язык	07.10.2021 08.10.2021	14.10.2021	5-11
12.	Французский язык	07.10.2021 08.10.2021	14.10.2021	5-11
13.	История	11.10.2021	15.10.2021	5-11
14.	Химия	12.10.2021	16.10.2021	7-11 (онлайн)
15.	Астрономия	14.10.2021	18.10.2021	5-11 (онлайн)
16.	ОБЖ	15.10.2021 16.10.2021	22.10.2021	5-11
17.	Обществознание	18.10.2021	22.10.2021	6- 11
18.	Математика	19.10.2021	23.10.2021	4 -11 (онлайн)
19.	Физическая культура (юноши/девушки)	20.10.2021 21.10.2021	25.10.2021	5-11
20.	Технология	22.10.2021 23.10.2021	28.10.2021	5-11
21.	Информатика и ИКТ	26.10.2021	30.10.2021	5-11 (онлайн)