

Муниципальное казенное учреждение
«Департамент образования Местной администраций г.о. Нальчик»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2» г.о. Нальчик

ПРИКАЗ

21 июля 2026 г.

№108/О

***О назначении ответственных
за организацию питания***

В соответствии с Постановлением от 30 июня 2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г. и принимая во внимание социальную значимость вопросов охраны здоровья подрастающего поколения, в целях организации бесперебойного питания обучающихся МКОУ «Лицей №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания для обучающихся 1-4-х классов в МКОУ «Лицей №2» Гучапшеву А.С., заведующую столовой, возложив на нее обязанности:

- за соблюдение технологии и качества приготовления пищи;
- за качество блюд и изделий, сроки реализуемой продукции и условия хранения продукции;
- за финансово-хозяйственную деятельность столовой;
- за своевременное оформление документации и отчетности;
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- за своевременное прохождение работниками столовой медицинского и профилактического осмотров;
- за отпуск питания в соответствии с графиком;
- за надлежащее содержание и эксплуатацию помещений, технологического оборудования и кухонного инвентаря;
- за ведение еженедельного товарного отчета;
- за соблюдение правил и требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм на пищеблоке школы.

2. Поручить контроль за организацией питания от администрации: Воронковой Е.Ю., зам.директора по УВР, Кочесокову З.В., зам. директора по УВР, возложив на них ответственность :

- за правильное формирование сводных списков обучающихся для предоставления питания;
- учёт фактической посещаемости школьниками столовой;
- охват обучающихся питанием;
- за ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- за своевременную сдачу табеля посещаемости столовой обучающимися.

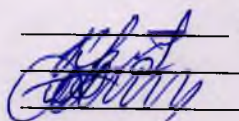
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М.Пешкова

С приказом ознакомлены:



Е.Ю.Воронкова

З.В.Кочесоков

А.С. Гучапшева