Муниципальное казенное учреждение
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ Г.О. НАЛЬЧИК»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«ЛИЦЕЙ №2» г.о. НАЛЬЧИК

ПРИКАЗ

21 июля 2026 г. **№ 104/О**

Об организации питания
обучающихся в 2026-2027 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил **СанПиН 2.3/2.4.4282-26**», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г. и в целях обеспечения горячим питанием обучающихся МКОУ «Лицей №2» в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать горячее питание обучающихся 1 - 4 классов, а также обучающихся 5-11 классов из семей, в которых один из родителей (законных представителей) -участник специальной военной операции на общую сумму 83,24 рублей в день на одного обучающегося.

2. Организовать горячее питание в соответствии с Положением «Об организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Лицей №2» г.о. Нальчик» (Приложение №1).

3. Организовать горячее питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на общую сумму 100,36 рублей в день на одного обучающегося.

3.1.В случае получения обучающимися с ОВЗ образования на дому, одному из родителей(законному представителю) обучающегося предоставляется компенсационная выплата за питание в размере 100,36 рублей в день на одного обучающегося.

4.Утвердить график питания обучающихся 1-4-х классов, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение №2).

4.1. Утвердить календарь питания на 1 полугодие 2026-2027 учебного года. (Приложение №3)

4.2. Установить работу школьной столовой с 8.30 до 16.00 ежедневно с понедельника по пятницу.

5.Главному бухгалтеру Гукепшевой Жанне Билостановне:

- обеспечить целевое использование выделенных средств на бесплатное питание;
- расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в плане финансово-хозяйственной деятельности для категорий обучающихся, получающих льготное питание;
- осуществлять контроль за отчетными документами по предоставлению льготного питания;
- произвести в соответствии с действующим законодательством закупку услуг по организации льготного горячего питания.

6.Бухгалтеру Геляховой Валентине Далхатовне:

- провести расчеты согласно существующим нормам выполнения всех правил СанПин, иметь утвержденное меню на 10 дней, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021., которое является разнообразным и полноценным по составу продуктов.

7.Заведующей производством Гучапшевой Агнесе Сафарбиевне обеспечить:

- разработку 10- дневного меню на основе Примерного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и ежемесячно передавать его в бухгалтерию для калькуляции;
- ежедневное ознакомление утвержденного 10-дневного меню в уголке для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- обеспечить своевременное получение бесплатного питания для всех категорий обучающихся по графику;
- представлять ежемесячно в бухгалтерию отчёт по израсходованным продуктам питания;
- в дни отсутствия обучающихся льготной категории предназначенное им питание распределять среди других учащихся, в первую очередь, составляющих группу резерва.

8. Возложить на Гучапшеву Агнесу Сафарбиевну, заведующую производством ответственность за:

- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- контроль соблюдения товарного соседства продуктов питания в холодильнике;
- контроль за соблюдением гигиенических правил работы и физическим состоянием рук работников столовой на наличие/отсутствие

гнойничковых заболеваний;

- участие в получении продуктов питания по органолептическим показаниям.

9.Возложить ответственность на классных руководителей за:

- своевременное по графику обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

10.Поварам и работникам столовой лицея вменить в обязанности:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке;
- запретить использование продуктов питания без сертификата качества.

11.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор **Л.М.Пешкова**

С приказом ознакомлены:

_____Ж.Б. Гукепшева
_____ В.Д. Геляхова
_____ А.С. Гучапшева
_____ О.Р.Закураева

Приложение №1
к приказу №104 от 21.07.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в МКОУ «Лицей №2»г.о.Нальчик

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «Лицей №2» г.о.Нальчик разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
-СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021.
-Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
-Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (Зарегистрирован 02.06.2026 № 86854)

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МКОУ «Лицей №2» г.о.Нальчик рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2.Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3.Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5.Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1.Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами -СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021.,

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

• соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

•обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;

• наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

• обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

• наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

•соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- ✓ гигиенический журнал(сотрудники)
- ✓ журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- ✓ журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
- ✓ журнал бракеража готовой пищевой продукции
- ✓ журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
- ✓ ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение к-СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021);
- ✓ копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ✓ ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- ✓ приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные,

сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать:

- **СП 2.4.4283-26**. Санитарные правила "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 г.

-СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет средств федерального, регионального и бюджета городского округа Нальчик.

4.2. Порядок определения стоимости организации питания за счет средств федерального, регионального и бюджета городского округа Нальчик:

4.2.1. Для обучающихся 1-4 классов средства выделяются в следующем размере:

- 83,24 рублей в день на одного ребенка;
- 100,36 рублей в день на одного обучающегося, отнесенного к категории «обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- 100,36 рублей в день на одного обучающегося, отнесенного к категории «обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,получающих образование на дому.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.3.1. Стоимость обедов (ГПД) по заявке общеобразовательной организации рассчитывается поставщиками услуги, согласовывается на общешкольном родительском собрании или коллегиальным органе управлении учреждением.

4.3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.

4.4. Выплата компенсации родителям (законным представителям) учащихся, обучающихся на дому, осуществляется путем перечисления суммы, выделяемой на питание учащихся, на расчетный счет одного из родителей (законных представителей).

5.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется образовательной организацией(*либо* организацией-аутсорсером) на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно- эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

5.5. Для обучающихся 1,3-х классов (1 смена) предусматривается организация горячих завтраков. Для обучающихся 2,4-х классов (2 смена) предусматривается организация горячих обедов.

5.6. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организуется бесплатное двухразовое горячее питание:

- для обучающихся в 1 смену - завтрак и обед;
- для обучающихся во 2 смену – обед и полдник.

5.7. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

5.8. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения).

5.9.В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.10. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой,

общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.14. Ответственный за питание на первом уроке собирает по всему учреждению сведения об отсутствующих.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ (ГПД).

6.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного питания.

6.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны написать заявление на получение платного питаниям на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

6.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

6.4. Договор на оказание услуг по питанию считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) конклюдентных действий (оплаты) в отношении организации, оказывающей услугу по питанию.

6.5. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по питанию.

6.6. Организация, оказывающая услугу по питанию, может предоставлять в учреждение списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за питание, с целью содействия во взимании родительской платы.

При этом учреждение не отвечает перед организацией, оказывающей услугу по питанию, по обязательствам родителей (законных представителей) обучающихся по оплате за питание.

7.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно- административной комиссией.

7.2.Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Приложение №2
к приказу №104 от 21.07.2026 г.

График
питания обучающихся

1 смена		2 смена	
09.00 – 09.20	1А, 1Б, 1В	**13.40 – 14.00**	2А, 2Г, 2Д
09.20 – 09.40	1Г, 1Д, 1Е	**14.00 – 14.20**	2Б, 2В, 2Е
09.40 – 10.00	3А, 3Б, 3Д	**14.20 – 14.40**	4А, 4Б, 4В
10.00 – 10.20	3В, 3Г, 3Е	**14.40 – 15.00**	4Г, 4Д, 4Е

Приложение №3
к приказу №104 от 21.07.2026 г.

Календарь питания